

# **PLAQUETTE PRESENTATION**

## **SYGAC**

-

### **Système de gestion des activités des CAARUD**



---

société I-CONSULT

mas Guérido - 6 rue Aristide Bergès - 66630 Cabestany

site : [www.i-consult.fr](http://www.i-consult.fr) - courriel : [contact@i-consult.fr](mailto:contact@i-consult.fr)

sarl au capital de 9.600 euros - siret n° 432 316 446 00017 - RCS Perpignan B 423 316 446 - APE 642 B

A screenshot of the SYGAC login interface. It features a yellow header with the SYGAC logo and the text "accès sécurisé". Below the header is a grey box containing two input fields: "utilisateur" and "mot de passe", and a "valider" button.

 **sygac**

accès sécurisé

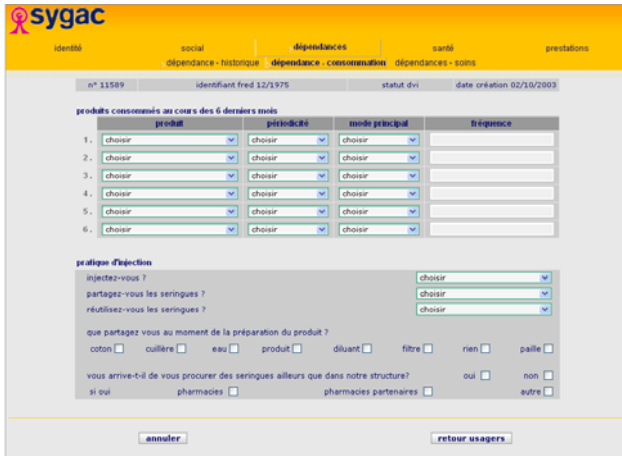
utilisateur

mot de passe

## SOMMAIRE

<b>INTRODUCTION</b>	page 4
<b>1 – PARAMETRAGE DU SYSTEME DE GESTION</b>	page 5
1-1 - choix des programmes	
1-2 - choix des prestations	
1-3 - définition des supports de récupération des données	
<b>2 – ENVIRONNEMENT TECHNIQUE</b>	page 6
2-1 - administration du système	
2-2 - les matériels informatique	
2-3 - la connection internet	
<b>3 – MAINTENANCE DE L'APPLICATION</b>	page 7
3-1 - récupération de données	
3-2 - sauvegardes	
3-3 - hot line	
3-4 - mises à jour	
3-5 - coordonnées de la société	

## INTRODUCTION



The screenshot shows the SYGAC web application interface. At the top, there is a navigation menu with categories: identité, social, dépendances, santé, and prestations. Under 'dépendances', there are sub-categories: dépendance - historique, dépendance - consommations, and dépendances - soins. The main content area displays user information: n° 11589, identifiant fred 12/1975, statut div, and date création 02/10/2003. Below this is a section titled 'produit consommé au cours des 6 derniers mois' with a table for data entry. The table has columns for 'produit', 'préférence', 'mode principal', and 'fréquence'. There are six rows, each with dropdown menus for the first three columns. Below the table is a section titled 'pratique d'injection' with several questions and checkboxes. The questions are: 'injectez-vous?', 'partagez-vous les seringues?', 'réutilisez-vous les seringues?', 'que partagez-vous au moment de la préparation du produit?', and 'vous arrive-t-il de vous procurer des seringues ailleurs que dans notre structure?'. The checkboxes are for 'coton', 'cuillère', 'eau', 'produit', 'diluant', 'filtre', 'rien', 'paille', 'pharmacies', 'pharmacies partenaires', and 'autre'. At the bottom, there are two buttons: 'annuler' and 'retour usagers'.

Le système **SYGAC** – système de gestion des activités du CAARUD – a pour objectif de recueillir les données issues des différents programmes et prestations réalisées par l'établissement afin de permettre :

- pour l'équipe socio-éducative et médicale, le suivi des prestations dispensées dans le temps, tant au titre individuel d'un usager que d'un programme
- pour les responsables de programmes et les décideurs, la possibilité de prendre les décisions de gestion induites par l'évolution des données recueillies.

L'utilisation de l'application **SYGAC** s'inscrit dans le cadre plus général de l'organisation de la structure concernée.

Ainsi, la définition des programmes, des prestations et des formulaires de recueil des données doit avoir fait l'objet, en préalable, d'une étude spécifique. Ceci est d'autant plus nécessaire que « tout retour en arrière » concernant la suppression d'un programme ou sa création à posteriori peut générer des incohérences dans les restitutions de données postérieures au changement.

Le poste d'administrateur de l'application est essentiel : il est garant de la bonne saisie et mise à jour des informations de la base, en sus d'opérations plus spécifiques comme la définition des variables de certains menus déroulant, la récupération de données suite à incident de réseau, ou la gestion d'autres problèmes purement techniques.

Enfin, on veillera à ce que l'utilisateur prenne le temps de lire attentivement le manuel qui lui est destiné et qu'il ne manque pas de faire remonter toutes anomalies, incertitudes ou remarques qui pourraient profiter au devenir de l'application.

## 1 – PARAMÉTRAGE DU SYSTÈME DE GESTION

---

Le système ne faisant que récupérer les données d'activités au sein d'un certain nombre de programmes, il appartient à la structure récipiendaire de définir, au préalable, les différents programmes à prendre en compte ainsi que l'arborescence des prestations réalisées.

### 1-1 - programmes

On peut citer par exemple les programmes d'un lieu d'accueil, d'une équipe de rue, d'un réseau de pharmacies... avec la déclinaison des prestations spécifiques à chaque programme.

### 1-2 - prestations

Au sein du programme de rue, on peut citer par exemple les rencontres avec des usagers, l'échange ou le don de matériel de RdR – seringues et matériels complémentaires – ou des documents de prévention, ou des orientations vers le dispositif e droit commun, ou son propre lieu d'accueil.

### 1-3 – support de recueils des données

Un fois définis les programmes et les prestations, le recueil des données d'activités se fait en définissant

- le document de recueil destiné ensuite à la saisie des données
- le poste de travail où va se dérouler ce recueil
- et enfin la personne, ou le groupe de personnes, effectivement en charge du recueil.

Les formulaires qui vous sont communiqués par courriel sous forme de fichier Excel - questionnaire et différentes fiches de recueil de données - sont des copies des documents utilisés déjà par un CAARUD pour un de ses programmes, celui du lieu d'accueil de jour. Ils lui sont donc spécifiques et ne correspondent, dans le meilleur des cas, que pour partie aux besoins qui vous sont propres.

Ces matrices sont des fichiers protégées mais sans mot de passe. Il vous appartient de les « ajuster » à vos spécificités, de les renommer, d'y intégrer votre logo... et d'en créer de nouvelles pour les programmes complémentaires comme ceux d'une équipe de rue, d'un réseau de pharmacies...

### Synthèse

Il est essentiel que le choix des programmes et des prestations associées soient le plus réaliste possible pour éviter d'avoir à revenir, une fois des données saisies, à "chambouler" l'architecture de l'application, générant ainsi la modification des documents supports de saisies, le transfert des données d'une ancienne à une nouvelle zone, la remise en cause des statistiques déjà diffusées...

## **2 – ENVIRONNEMENT TECHNIQUE**

---

SYGAC est proposé en mode ASP (« hébergé »). L'hébergement est assuré par I-Consult sur sa plate-forme sécurisée, dédiée à l'application.

### **2-1 – administration du système**

Le système SYGAC doit être placé sous la responsabilité technique d'un administrateur qui veille aux respects de règle de gestion de l'application, notamment en assumant le rôle de conseil auprès des utilisateurs.

Il joue le rôle d'interface technique entre sa structure et la société I-CONSULT, plus particulièrement pour résoudre les questions posées par l'utilisation de l'application, ses mises à jour, la gestion des sauvegardes...

### **2-2 – les matériels informatique**

La structure récipiendaire du système SYGAC doit au préalable avoir validé la configuration nécessaire à l'exploitation de l'application, tant du point de vue des capacités des matériels – PC et imprimante – que de sa connectivité au réseau Internet via un fournisseur d'accès avec ADSL.

La configuration minimum requise est la suivante :

PC

- Windows 2000/XP/Vista, MAC OS X, Linux
- Navigateur FireFox 2.0 ou supérieur, Internet Explorer 6.0 ou supérieur

Imprimante

### **2-3 – la connexion Internet**

La configuration minimum requise est la suivante :

- ADSL 512k.

### 3 – MAINTENANCE DE L'APPLICATION

---

#### 3-1 – récupération des données existantes

le cas échéant, l'administrateur peut organiser la saisie des données des exercices précédents, soit proposer le transfert dans l'application de données antérieures déjà saisie sous un format transférable – Excel, Access, etc., à condition que les données sont structurées. Compte tenu de la nécessité de développement des procédures de transformation, un devis doit être établi.

#### 3-2 – sauvegardes

la plate-forme assure des sauvegardes quotidiennes avec historisation des données à 14 jours (glissants). Une historisation des données mensuelle est également prévue sur 12 mois glissants.

#### 3-3 – hot-line

un numéro téléphonique sera communiqué. La hot line est accessible les jours ouvrables de 09h à 12h et de 14h à 17h30. Un support illimité par e-mail est également prévu.

#### 3-4 – mises à jour

- Maintenance corrective – correction des problèmes dans un délai de 24 heures
- Maintenance évolutive – le client bénéficie automatiquement et sans frais aux nouvelles versions de la solution.

N.B. – la maintenance évolutive n'inclut pas le développement de nouvelles fonctionnalités, la création des nouveaux types de statistiques ou l'intégration de nouveaux types de données. Ce type de modifications ne peut être prévu que sur devis.

#### 3-5 – coordonnées de la société

Société I-CONSULT  
Mas Guérido – 6 rue Aristide Bergès – 66630 Cabestany  
sites : [www.i-consult.fr](http://www.i-consult.fr) – <http://www.sygac.fr>  
courriel : [vladimir@i-consult.fr](mailto:vladimir@i-consult.fr)  
sarl au capital de 9.600 euros  
siret n° 432 316 446 00017  
RCS Perpignan B 423 316 446  
APE 642 B

---